

## Tutos EEF-Online

## Enregistrer / corriger une adhésion pour plusieurs membres en même temps

La meilleure manière de gérer les adhésions est via un formulaire d'adhésion, que les parents peuvent remplir eux-mêmes, et payer en ligne par la même occasion. Cette procédure ne devrait servir que pour des ajouts manuels à la marge ou des corrections, par exemple si les dates de ton formulaire d'adhésion n'étaient pas bonnes.



## Corriger une adhésion membre par membre

1. Dans *Communauté > Contact*, identifier le contact pour lequel l'adhésion est mal renseignée, et cliquer sur l'œil pour accéder aux détails.

[illegible]


2. Depuis l'onglet *Adhésions*, cliquer sur la mauvaise adhésion, et *modifier la transaction*

Retour

Général
Profil
Achats
Emails
Adhésions
Dons

Rechercher un contact



Adhésion depuis un formulaire - du 01/09/2022 au 31/08/2023

Modifier la transaction

2022
2023

janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.
janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.

Groupe Guillaume Farel

Historique des adhésions liées à des formulaires

1 ligne(s)

Date d'ajout	Formulaire	Formule	Détail
05/09/2022	Inscription 2022-2023 Éclaireurs et Louveteaux	Cotisation annuelle 1er inscrit	

3. Cliquer sur *Modifier* pour modifier chaque vente

## Transaction n° [REDACTED]

[Retour à la liste des participants](#)

<b>Date</b> [REDACTED]	<b>Moyen de paiement</b> En ligne
<b>Acheteur</b> [REDACTED]	<b>Facture</b> <a href="#">Accéder à la facture</a>
<b>Email</b> [REDACTED] <a href="#">Modifier</a>	<b>organisation</b>
<b>Justificatif de paiement</b> [REDACTED]	<b>Facture acheteur</b> <a href="#">Accéder à la facture</a> <a href="#">Modifier</a>
	<b>Comptabilité</b> <a href="#">Voir l'écriture en comptabilité</a>

[Tout rembourser](#) [Tout supprimer](#)

**Vente n° [REDACTED]**

La transaction a été payée. [Rembourser cette vente](#) [Modifier](#)

[REDACTED]

<b>Prestations choisies</b>	<b>45,00 € (total)</b>
Cotisation annuelle 1er inscrit	45,00 €

4. Corriger les dates d'adhésion et cliquer sur *Enregistrer*.

[Tout rembourser](#) [Tout supprimer](#)

**Vente n° [REDACTED]** [Enregistrer](#) [Annuler](#)

<b>Vente</b>	[REDACTED]	<b>Nom *</b>	[REDACTED]
<b>Prénom *</b>	[REDACTED]		
<b>Début d'adhésion *</b>	01/09/2022 <span>1</span>	<b>Fin d'adhésion *</b>	30/09/2023 <span>2</span>

5. Pour vérifier ton résultat, tu peux te rendre sur le profil d'un des contacts mis à jour en cliquant sur le petit œil, puis en allant dans l'onglet *Adhésions*. On voit dans le premier cadre que l'adhésion a bien été ajoutée, et dans le deuxième qu'elle couvre en effet correctement septembre de l'année prochaine.

[Retour](#)




Général Profil Achats Emails **Adhésions** Dons



Groupe Guillaume Farel

Adhésion depuis un formulaire - du 01/09/2022 au 31/08/2023 [Modifier la transaction](#)

Adhésion depuis la page contacts - du 01/09/2022 au 30/09/2023 [Modifier](#) [Supprimer](#)

2022	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.
2023	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.

**Historique des adhésions liées à des formulaires**

1 ligne(s)

Date d'ajout	Formulaire	Formule	Détail
05/09/2022	Inscription 2022-2023 Éclaireurs et Louveteaux	Cotisation annuelle 1er inscrit	<a href="#">Détail</a>

## Ajout groupé sur plusieurs membres

1. Dans *Communauté > Contacts*, sélectionner les contacts pour lesquels tu veux ajouter les adhésions. Tu peux utiliser les filtres en haut du tableau (2) pour trier tes contacts pour et simplifier la sélection.
2. Cliquer sur *Plus d'options*.

**Contacts de Groupe Guillaume Farel**

Groupe Guil... arel  
Nathanaël HOUIN

Accueil

Communauté

Contacts (1)

Groupes

Exports

Paramétrage

Comptabilité

Formulaires

Site internet


**Rechercher**  **Filtrer par**

5 ligne(s) sélectionnée(s) sur 59.

[+ d'options](#) [Retirer du groupe](#) [Ajouter à un groupe](#)

	Nom	Prénom	Email	Téléphone fixe	Téléphone mobile	Détail
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	[Prénom]	[Email]	[Téléphone fixe]	[Téléphone mobile]	<a href="#">Détail</a>

3. Sélectionner *Ajouter en tant qu'adhérent*, puis renseigner les dates pour l'adhésion, et cliquer sur *Valider*.



Groupe Guil... arel  
Nathanaël HOUN

- Accueil
- Communauté
- Contacts
- Groupes
- Exports
- Paramétrage
- Comptabilité
- Formulaires
- Site internet
- Communication
- Statistiques
- Paramètres

## Contacts de Groupe Guillaume Farel

Affiner
Rechercher
Nom, prénom, email, ...
Filtrer par
Tous

Plus d'options

- Archiver les personnes sélectionnées
- Inviter les personnes sélectionnées n'ayant pas de mot de passe à le configurer
- 1** Ajouter en tant qu'adhérent
- Ajouter en tant que donateur

Publipostage

- Exporter des étiquettes d'adresse postale pour enveloppes (taille : 38,1x99,1 mm | Seules les personnes ayant une adresse postale sont exportées)

5 ligne(s) sélectionnée(s) sur 59.
+ d'options
Retirer du groupe
Ajouter à un groupe

	Nom	Prénom	Email	Téléphone fixe	Téléphone mobile	Détails
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>						

4. Pour vérifier ton résultat, tu peux te rendre sur le profil d'un des contacts mis à jour en cliquant sur le petit œil, puis en allant dans l'onglet *Adhésions*. On voit dans le premier cadre que l'adhésion a bien été ajoutée (*depuis la page contacts*, c'est à dire manuellement), et dans le deuxième qu'elle couvre en effet correctement septembre de l'année prochaine.

Retour



Général
Profil
Achats
Emails
**Adhésions**
Dons

Rechercher un contact



Groupe Guillaume Farel

Adhésion depuis un formulaire - du 01/09/2022 au 31/08/2023
Modifier la transaction

Adhésion depuis la page contacts - du 01/09/2022 au 30/09/2023
Modifier
Supprimer

2022	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.
2023	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.

Historique des adhésions liées à des formulaires

1 ligne(s)

Date d'ajout	Formulaire	Formule	Détail
05/09/2022	Inscription 2022-2023 Éclaireurs et Louveteaux	Cotisation annuelle 1er inscrit	