



Projet Pédagogique

Organisateur :
Eclaireurs Evangéliques de France (E.E.F.)

*Accueil sans hébergement, accueil avec hébergement,
ou accueil avec hébergement sous toile*

Date de l'accueil

Lieu de l'accueil (ville et département)

Age des participants

Fait le à

Nom, prénom et

Signature du directeur

Sommaire

SOMMAIRE	1
INTENTIONS EDUCATIVES	2
DESCRIPTION DE L'ACCUEIL	3
BUTS ET OBJECTIFS DE L'ACCUEIL	4
MOYENS	5
MOYENS PEDAGOGIQUE	5
MOYENS HUMAIN	6
MOYENS MATERIEL	7
ORGANISATION GENERALE DE L'ACCUEIL	8
REGLES DE VIE	8
JOURNEE TYPE	9
HYGIENE ET SECURITE	10
ORGANISATION DE L'EQUIPE	11
ANIMATIONS	12
MODALITES D'EVALUATION DE L'ACCUEIL	13
EVALUATION DES OBJECTIFS	13
EVALUATION DES MOYENS	13
EVALUATION DU FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE D'ANIMATION	13
EVALUATION DE L'EQUIPE DE DIRECTION	13
EVALUATION DU DEROULEMENT GENERAL DE L'ACCUEIL	13

Intentions éducatives

Dans toutes leurs activités, les Eclaireurs Evangéliques de France mettent en œuvre la pédagogie scout dans le but de contribuer activement à l'éducation des jeunes afin qu'ils soient prêts à jouer un rôle constructif et responsable dans la société de demain.

Méthode d'auto éducation fondée sur un engagement personnel et une règle de vie, une vie en équipe, la prise de responsabilités réelles, le jeu et l'aventure ainsi que la vie au grand air, le scoutisme a pour but le développement de la santé, de la personnalité, du savoir-faire, du civisme et du sens de Dieu.

Le scoutisme se contente de moyens simples. Les jeunes y acquièrent des compétences dans des domaines variés faisant appel à des techniques diverses : travail du bois, cuisine, techniques d'orientations, d'expression, secourisme... Pour autant les activités modernes ne sont pas négligées (internet, vidéo, voile, canoë...) à condition que l'enfant puisse y exercer des responsabilités et ne pas être un simple consommateur.

Description de l'accueil

- **Nature de l'accueil :**

Indiquez ici s'il s'agit d'un accueil de loisirs, d'un mini séjour, d'un accueil de vacance (vérifier les thermes)

- **Période :**

Préciser la date de début et de fin de l'accueil. Pour un accueil de loisir, on peut aussi indiquer la fréquence des rencontres...

- **Public :**

L'âge des participants...

Pour un camp, on peut aussi y préciser la formation des jeunes... (cela nous permettra, par exemple de justifier le degré d'autonomie laissé aux jeunes).

- **Type d'hébergement**

*Dans un bâtiment (préciser le numéro d'agrément **DDJS**) ou sous toile.*

- **Localisation**

Accès au lieu de camp, numéro de carte IGN, ville à proximités...

- **Description du lieu**

Préciser les bâtiments présents, lieu de replis en cas d'intempéries, les installations sanitaires présentes sur place, l'environnement...

Préciser les modalités d'évacuation

Il important de motiver le choix du lieu.

- **Thème du camp**

Rubrique facultative, l'indiquer uniquement si elle s apporte des précisions sur nos choix.

Buts et Objectifs de l'accueil

*Les buts de l'accueil doivent être limités dans leur nombre et toucher à tous les aspects de l'accueil (animation, organisation de la vie quotidienne...). **Ils doivent découler des intentions éducatives.***

Chaque but doit ensuite être détaillé en objectifs évaluable

Pour cela, utiliser le découpage suivant :

But 1

- Objectif 1 : *Les objectifs doivent être concret et évaluable*
- Objectif 2
- ...

But 2

- Objectif 1 : *Les objectifs doivent être concret et évaluable*
- Objectif 2
- ...

...

Moyens

Les moyens doivent expliquer comment notre accueil va mettre en œuvre les objectifs que nous nous sommes fixés. Ils précisent l'organisation concrète du séjour, les relations entre les différents acteurs (personnels techniques, animateurs, public accueilli...).

Moyens pédagogique

Il est obligatoire de préciser le degré d'autonomie qui sera laissé aux jeunes lors du séjour (explo, préparation des repas...). On précisera aussi comment ces activités seront préparées avant et/ou pendant le séjour.

Il est obligatoire de préciser ce point pour pouvoir proposer de l'autonomie lors de l'accueil.

Expliquer le déroulement de la vie quotidienne et la place de chacun.

Description des moyens mis en œuvre pour responsabiliser les jeunes (poste d'actions, Sizenier/CP...)

...

Moyens humain

Indiquer le nombre de personnes par fonction et leurs qualifications :

- *Equipe de direction (directeur, assistant sanitaire, intendant... →à adapter en fonction de l'accueil)*
- *Equipe d'animation*
- *Equipe technique*

Moyens matériel

Budget

Matériel (tentes, outils...) → Pour chacun des acteurs

...

Organisation générale de l'accueil

Règles de vie

Indiquer ce qui est fixé en début de séjour (exemple la loi scout)

Il est possible qu'une partie des règles de vie soit fixée en début de séjour avec les jeunes ; Il faut alors préciser à quel moment cela sera fait et selon quelle procédure.

Place du choix (marge de manœuvre des jeunes y compris au niveau spirituel)

Moyens d'expression et de décision (jeunes et équipe)

Journée Type

Utiliser des termes compréhensibles par jeunesse et sport (au besoin définir les termes « scouts » intraduisibles)

Il n'est pas indispensable d'indiquer des horaires.

Détailler l'organisation des moments clé (repas, services, gestion du coucher, inspection...) et préciser la place de l'animateur dans la vie quotidienne ainsi que son organisation générale (place du chef, gestion du coucher, inspection, hygiène et sécurité...)

Hygiène et sécurité

Expliquer la prise en compte de cet aspect dans nos activités notamment (la préparation de repas, les constructions...).

Organisation de l'équipe

Répartition des responsabilités et des tâches de chacun.

Réunion quotidienne ou non...

Animations

Indiquer ici les temps fort de la grille d'animation, leur position dans le séjour, ce qu'il apporte...

Ne pas mettre la grille de camp

Modalités d'évaluation de l'accueil

Expliciter les méthodes d'évaluation concrète de l'accueil pour chacun des aspects suivants

Evaluation des objectifs

Evaluation des moyens

Evaluation du fonctionnement de l'équipe d'animation

Evaluation de l'équipe de direction

Evaluation du déroulement général de l'accueil

Cette évaluation ne doit pas porter sur les personnes intervenant dans la réalisation du projet pédagogique (animateurs, équipe technique etc.). Elle doit être permanente (la réalisation du projet pédagogique doit pouvoir être contrôlée à tout moment de l'accueil). Il est donc important que chaque objectif soit quantifiable et défini dans le temps.

Les questions à se poser sont par exemple :

- ⇒ Les objectifs sont-ils atteints ? Pourquoi, comment ?*
- ⇒ Qu'est-ce qui est à l'origine de l'échec et/ou de la réussite ?*
- ⇒ Les moyens que l'équipe s'était donnés étaient-ils suffisants ? Trop importants ?*
- ⇒ Y a-t-il des indicateurs me permettant d'évaluer les objectifs ?*
- ⇒ Sont-ils pertinents, réalistes, simples ?*