



EEF ECLAIREURS
EVANGELIQUES
DE FRANCE
Le scoutisme, une aventure pour demain

ACCOMPAGNEMENT DES ANIMATEURS - LIVRET DU DIRECTEUR

Sommaire

1. POURQUOI CE LIVRET ?	3
2. POURQUOI ACCOMPAGNER SES ANIMATEURS ?	3
3. UNE FACETTE IMPORTANTE DE L'ACCOMPAGNEMENT : L'ÉVALUATION	3
4. L'ACCOMPAGNEMENT EN PRATIQUE	4
Contenu de l'accompagnement	4
Règles d'observation	4
Déléguer l'accompagnement ?	4
5. L'ÉVALUATION EN PRATIQUE	5
Qui et quand évaluer ?	5
Critères d'évaluation	5
Préparer l'évaluation	5
Réaliser l'évaluation	5
6. REDIGER UNE REMARQUE DE STAGE PRATIQUE BAFA	7
ANNEXE 1 : Le quizz des connaissances	9
ANNEXE 2 : Fiche d'évaluation	10
ANNEXE 3 : Questions pour l'évaluation de mi-stage et l'évaluation finale	11
ANNEXE 4 : Questions pour l'évaluation finale	12
ANNEXE 5 : Fiche d'acticité	13

1. Pourquoi ce livret ?

Ce livret est là pour t'aider tout au long de ton parcours en tant que directeur. Il te permettra de réfléchir à ta gestion d'équipe, à ton positionnement en tant que responsable d'équipe et de mineurs et à ton rôle d'accompagnateur et d'encadrant. Il récapitule des savoirs et contient des outils, nécessaires pour mener à bien ton rôle d'accompagnateur et de formateur.

2. Pourquoi accompagner ses animateurs ?

Accompagner un animateur, c'est lui permettre de prendre sa place dans l'équipe, auprès des jeunes et auprès des personnes extérieures à l'ACM (parents, partenaires, ...). C'est le guider afin qu'il puisse prendre ses responsabilités et assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs mis sous sa responsabilité.

C'est également l'aider à acquérir des connaissances techniques et des compétences pratiques afin qu'il puisse mettre en œuvre correctement, avec toute l'équipe, le projet pédagogique et donc réaliser le projet éducatif de l'association.

L'animateur stagiaire ne connaissant peut-être pas les jeunes ni l'équipe d'animation, il n'aura pas beaucoup de repères. Le but de cet encadrement est donc également de lui donner des repères, d'une part au sein de l'équipe d'animation et d'autre part en termes de connaissance et de comportement envers les jeunes qu'il encadrera.

Cet accompagnement sert aussi à aider l'animateur lors de la préparation de ses activités et permet de s'assurer de la mise en œuvre du projet pédagogique. Cela permet également de faire le point régulièrement sur les motivations, les difficultés rencontrées et les envies de l'animateur.

Être animateur, c'est se situer dans un processus continu de formation. Le directeur le conseille, l'encourage, lui explique, lui donne des pistes et, au final, évalue et certifie l'acquisition des aptitudes nécessaires. L'évaluation n'est pas un jugement porté sur une personne. C'est une mesure, à un moment précis, des actes, des savoirs, des savoir-faire et savoir-être des personnes évaluées. L'évaluation contribue à la protection des mineurs, à la qualité éducative des ACM et à la formation du stagiaire.

3. Une facette importante de l'accompagnement : l'évaluation

L'évaluation permet de faire un bilan des compétences, connaissances et comportements de l'animateur. Cela permet à chacun de prendre du recul grâce à une vision que l'on veut la plus objective possible (et donc basée sur des faits observés et non sur des ressentis).

L'évaluation doit être mise en œuvre comme une aide pour s'améliorer, pour remplir au mieux sa mission. Elle permet de partager les difficultés et les réussites, de rester à jour concernant la législation, la mise en œuvre de la pédagogie, l'utilisation des outils pédagogiques, ...

En dernier lieu, l'évaluation est importante lorsqu'on encadre des animateurs stagiaires BAFA car c'est ce qui permet de mettre une appréciation motivée dans le livret de formation (certains jurys BAFA demandent à ce que les grilles d'évaluation remplies lors du stage soient jointes au rapport de stage pratique).

4. L'accompagnement en pratique

Contenu de l'accompagnement

- L'accompagnement se fait tous les jours, sur toute la durée du séjour.
- Il consiste en l'observation des animateurs, la discussion en amont d'une activité (vérification de l'adéquation de l'activité grâce à la fiche d'activité), lors du bilan journalier, l'aide pour préparer le programme, ...
- Il sert aussi à fixer des axes de progression personnalisés.
- En tant que directeur, il faut se positionner à la fois comme observateur (comment réagit-il, gère-t-il bien sa fatigue, s'intègre-t-il dans l'équipe, ...) et comme formateur (a-t-il acquis les compétences nécessaires pour mener à bien tel point du programme ? Comment l'aider à acquérir de nouvelles compétences ? Comment lui faire prendre conscience de ses erreurs ? ...)
- Le directeur est aussi le soutien de ses animateurs, il faut prendre le temps d'écouter, dans la bienveillance (c'est-à-dire en se mettant à la place de l'autre et en s'assurant d'avoir compris le ressenti de l'autre, sans s'attarder sur notre propre ressenti), de conseiller, de remotiver, ...

Règles d'observation

- L'évaluation est avant tout objective : elle se base sur des faits et non des ressentis. Le compte-rendu d'évaluation doit permettre de dire « à tel moment, lors de telle activité, tu as eu ce comportement-là et il était positif/négatif, tu aurais dû/tu n'aurais pas dû parce que... ».
- L'évaluation note aussi bien les choses positives que des points à améliorer.
- Lorsqu'on évalue quelqu'un, il faut être cohérent, ne pas chercher la perfection et accepter que l'autre fasse différemment de soi. Il faut être ouvert à la différence et à une vision autre de l'animation.
- Il est de ta responsabilité en tant que directeur de placer des limites claires concernant le respect de la pédagogie, du projet pédagogique et du projet éducatif, le respect de la sécurité des participants du séjour (y compris l'animateur lui-même s'il est trop fatigué !), etc.

Déléguer l'accompagnement ?

Lorsque tu es directeur, tu es responsable de toute ton équipe et donc de l'évaluation et l'accompagnement de chacun des responsables. Si tu choisis de déléguer l'accompagnement des animateurs à ton adjoint, n'oublie pas que tu devras l'accompagner dans cette prise de responsabilité ! Et que tu restes le dernier garant de la bonne marche de l'équipe.

Si tu délègues, mets à la disposition de ton adjoint tous les documents possibles pour l'aider dans ce rôle (y compris ce livret) et prends le temps de bien préparer cette délégation avec lui en amont du séjour, que vos rôles respectifs soient bien clairs pour toute l'équipe :

- Qui suit les stagiaires BAFA ?
- Qui fait des remarques sur les comportements, quand, ... ?
- Qui gère les réunions de bilan ?
- Comment vous transmettez-vous les observations que vous avez concernant l'équipe ?

5. L'évaluation en pratique

Qui et quand évaluer ?

- Qui : tous les animateurs, stagiaires ou non : pour le bon fonctionnement de l'équipe, pour la progression personnelle, pour la réalisation des objectifs et du projet pédagogique, ...
- Quand : durant les rencontres, pendant la préparation, en lisant les fiches d'activités, lors des bilans, ...

Critères d'évaluation

Les critères d'évaluations BAFA sont fixés par le ministère de la Jeunesse et des Sports. Ils sont classés en 6 domaines spécifiques :

- **Domaine 1** : Assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- **Domaine 2** : Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)
- **Domaine 3** : Construire une relation de qualité avec les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective
- **Domaine 4** : Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs
- **Domaine 5** : Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- **Domaine 6** : Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

Préparer l'évaluation

- Pour un animateur diplômé, il faut l'observer spécifiquement au minimum une fois par trimestre.
- Pour un animateur stagiaire ou non diplômé, il faut l'observer toutes les séances si possible et dans tous les cas, le maximum de fois possible dans la journée.
- On prépare l'évaluation en faisant un bilan régulièrement grâce à l'outil d'évaluation (cf annexe).
- En préparant les rencontres en individuel au moins 3 fois par période : début et milieu d'année/de camp + bilan de fin d'année/de camp.

Réaliser l'évaluation

L'évaluation se tient en trois temps formels : début, milieu et fin de séjour, mais il faut observer l'animateur tant que possible, dans tous les temps différents de l'ACM afin d'avoir une vision globale de l'aptitude de l'animateur à mettre en œuvre les 6 fonctions de son rôle.

L'entretien préalable en début de séjour permet de définir les objectifs durant le séjour. Ces objectifs sont définis conjointement avec l'animateur. Ils portent sur des critères observables, mesurables et objectivés construits à partir des 6 fonctions de l'animateur. Leur réalisation permettra à l'animateur de prendre confiance en lui. Il est essentiel qu'à cette étape, l'animateur ait un outil, un support d'auto-évaluation, et sache où trouver de l'aide en cas de difficulté (directeur/adjoint/autre).

A mi-stage, l'évaluation intermédiaire permet de faire le point sur les objectifs fixés, réajuster, répondre aux questions, donner des conseils... Le directeur (ou le référent désigné en début de séjour) aura observé l'animateur pendant ses préparations, la conduite de ses animations, pendant des temps de vie quotidienne et lors des réunions d'équipe. L'animateur aura pris le temps de s'auto-évaluer. L'évaluation permet à l'animateur d'être guidé, accompagné, d'enrichir ses expériences et ses analyses.

En fin de stage, l'évaluation permet au directeur et à l'animateur de mesurer ensemble la progression de l'animateur ainsi que ses acquis en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être.

A. Pour préparer le premier rdv d'évaluation avec l'animateur :

Lorsque tu travailles avec un animateur (en particulier lorsque c'est la première fois), il faut que tu puisses le positionner par rapport aux attentes de la fonction d'animateur et que tu connaisses ses points forts, ses points faibles et ses objectifs durant le séjour. Prends le temps nécessaire pour lui poser ces questions et synthétiser ses réponses afin de pouvoir l'aider au mieux dans son travail (cf annexe) :

- **Questionnaire personnel (rempli par l'animateur)**

Demande à l'animateur de remplir le questionnaire personnel qui se trouve dans son livret. Analyse ses réponses pour savoir sur quels points il faudra que tu sois vigilant, où il aura besoin de soutien, d'aide pour progresser, etc.

Voilà le contenu de ce questionnaire :

1. Mes expériences en animation
2. Mes autres compétences ou expériences qui peuvent être utiles pour mon rôle d'animateur
3. Mes envies de découverte pendant ce séjour
4. Mes passions
5. Mon jeu d'animation préféré
6. Ce que j'apprends pendant ce séjour
7. Mes difficultés rencontrées pendant ma formation générale BAFA / durant ma dernière expérience en animation
8. Mes motivations pour ce séjour
9. Mes points forts en animation
10. Mes points faibles en animation

- **Le quizz des connaissances**

Comparer les réponses de l'animateur avec la réglementation, histoire de le situer et de faire un point législatif si besoin (bonnes réponses en gras).

- **La fiche d'évaluation**

Avant la première rencontre, demande à ton animateur de remplir la colonne pour la première évaluation ainsi que la dernière colonne de cette fiche (en annexe de son livret) et de répondre aux questions prévues. Lors de la première rencontre, note sur ta propre fiche (annexe) comment se positionne ton animateur (1 = je n'y connais rien/je ne sais pas, 5 = pas de problème/je maîtrise) ainsi que ses réponses. Tu rempliras également cette fiche entre les rencontres et bilans. Cela te servira pour évaluer ton animateur et avoir des faits concrets à lui rappeler lors du bilan final. Cela sert de base à la discussion pour fixer des objectifs réalistes et pour l'aider à évoluer dans sa pratique d'animation.

B. Les fiches d'activités

Pour chaque projet d'animation, tu dois avoir une fiche remplie (modèle en annexe) dans ton dossier pédagogique. Cela te permettra de prendre conscience du niveau de préparation des activités, de leur adéquation avec le projet pédagogique, de rectifier le tir si besoin, de vérifier les conditions de sécurité etc...

Ça te permet également de constituer une « bibliothèque » de ressources à utiliser les années suivantes.

C. Quoi faire, que regarder, comment évaluer ?

- Faire faire des jeux/vie quotidienne, regarder les fiches d'activités, mettre en situation.
- Vérifier la cohérence éducative (pédagogie de l'exemple et exemplarité de l'adulte : s'excuser, langage, comportement...).
- Regarder le rapport aux enfants, la réaction des enfants par rapport à l'adulte.
- Fonctionnement d'équipe, prise d'initiative, prise de recul, remise en question, évolution par rapport aux remarques.

Il faut également se poser ces questions pour chaque animateur :

- Comment s'est-il intégré au sein de l'équipe ?
- Est-il à l'écoute des conseils qu'on peut lui apporter ?
- A-t-il des paroles et des attitudes adaptées aux enfants/jeunes (pédagogie de l'exemple) ?
- Est ce qu'il arrive à se remettre en question ?
- Comment réagit-il face à l'imprévu ?
- Assure-t-il la sécurité des enfants/des jeunes dont il a la responsabilité ?
- Respecte-t-il les besoins de l'enfant/ du jeune ?

En plus de tout cela, il faut toujours se poser la question suivante : est-ce que je confierai mes propres enfants à cet animateur sans aucune appréhension ? Si la réponse est non, que faudrait-il changer ? Si la réponse est oui, pourquoi ?

D. Au milieu du stage : Où en êtes-vous ?

Remplis sur la fiche d'évaluation pour chacun de tes animateurs la colonne pour la deuxième évaluation, ainsi que la dernière colonne.

N'oublie pas de justifier ta notation par des faits concrets (à tel moment il a fait telle chose / dans telle situation il a réagi comme cela / ...) Ensuite, discute de tout cela avec eux lors d'un entretien particulier. N'oublie pas de réfléchir en amont aux remarques que tu veux lui faire concernant son rôle d'animateur.

E. En fin de stage/séjour

C'est le moment de remplir la colonne d'évaluation finale de la fiche d'évaluation et de faire un bilan plus complet du séjour. N'oublie pas de relever les améliorations par rapport au début du séjour et de nommer un ou des axe(s) d'amélioration.

6. Rédiger une remarque de stage pratique BAFA

Pour un stage BAFA évalué, il faut remplir, à la fin du stage, un certificat de stage pratique et donner un avis **motivé** sur la capacité du stagiaire à être animateur. La remarque est discutée avec le stagiaire et est écrite avec lui (il doit signer donc être d'accord avec ce qui est marqué !).

Les évaluations permettent au directeur de rédiger ce certificat de stage pratique. Il est important d'avoir échangé avec le stagiaire avant toute décision portée sur l'appréciation. La rédaction de l'appréciation motivée doit être en parfaite concordance avec l'appréciation apportée (favorable ou défavorable).

L'appréciation doit être explicite et ne pas laisser place à interprétation par le jury. Les conseils rédigés pour le stagiaire ne doivent pas être en opposition avec l'appréciation générale et doivent être notés sur le livret de suivi pédagogique.

En cas d'avis défavorable, le directeur doit rédiger un rapport. Celui-ci expose précisément les raisons

de cette appréciation. Les faits constatés et les conseils apportés par l'équipe et la direction sont clairement précisés. Les difficultés ou les lacunes du stagiaire doivent être claires et objectives.

La grille d'évaluation est un outil qui facilite la motivation de la décision (d'où l'importance de la remplir correctement ! Certains jurys BAFA peuvent te demander de leur fournir une grille d'évaluation remplie pour un stagiaire précis...).

Dans cette remarque, que faut-il trouver :

• **Dans le cas d'une appréciation positive :**

- une appréciation concernant la capacité du stagiaire à assurer le rôle d'animateur tel que défini légalement
- une explication concrète de la mise en œuvre de ces capacités
- des pistes d'amélioration, de progression pour le futur

Exemples d'appréciations positives (mettre une ou deux raisons) :

- Jérémie a montré toutes les capacités attendues pour mener à bien son rôle d'animateur.
 - Il a su en particulier bien se positionner en tant que référent éducatif malgré la faible différence d'âge entre lui et les animés / se positionner avec justesse dans l'équipe / a permis aux jeunes de mener à bien leur démarche de projet.
 - Pour l'avenir, il doit apprendre à s'impliquer plus dans la conception du projet pédagogique / s'investir plus dans la gestion de la vie quotidienne, en particulier concernant le rangement et la propreté des locaux occupés par les jeunes
- Jeanne a montré toutes les capacités attendues d'une animatrice et a su rentrer pleinement dans son rôle malgré son manque d'expérience.
 - Elle a montré de grandes capacités d'adaptation et de gestion des changements de programme / Elle a su s'adapter aux besoins du public. / Elle a su prendre le recul nécessaire sur ses pratiques pour se positionner en tant que référent éducatif.
 - Elle gagnera en assurance si elle prépare plus ses activités en amont / si elle exploite ses imaginaires à fond.

• **Dans le cas d'une appréciation négative :**

- une appréciation concernant la non-capacité du stagiaire à assurer le rôle de l'animateur tel que défini légalement
- une explication concrète des manques de mise en œuvre de ces capacités
- un rapport détaillé, joint au certificat, expliquant le plus clairement possible, AVEC DES FAITS CONCRETS, le pourquoi d'une appréciation négative. Si tu ne sais pas comment l'écrire, contacte le Secrétariat National qui pourra t'aider.

Exemples d'appréciations négatives (mettre une ou deux raisons) :

- Clothilde n'a pas montré toutes les capacités attendues pour mener à bien son rôle d'animatrice.
 - Elle n'a pas su assurer la sécurité affective et physique des jeunes / n'a pas voulu se remettre en question malgré les différentes remarques et mise au point par l'équipe de direction / Elle n'a pas réussi à se positionner en tant que référent éducatif / n'a pas pris sa place dans l'équipe.
- Manoa n'a pas montré les capacités attendues d'un animateur.
 - Il n'a pas pu assurer seul un temps d'activité et a dû être relevé de ses fonctions à chaque fois qu'il était en autonomie / Il n'a pas pris en compte les besoins du public encadré / n'a pas changé sa façon de faire malgré les conseils donnés à plusieurs reprises par l'équipe de direction / Il ne peut gérer la vie quotidienne et le rythme des enfants / il ne gère pas son propre rythme de vie.

ANNEXE 1 : Le quizz des connaissances (les bonnes réponses sont en gras)

1- En Accueil de Loisir non périscolaire ou en Séjour de Vacances, combien d'enfants au maximum peut-on encadrer par animateur ?

- a. De moins de 6 ans : 6 **8** 10 12 b. De 6 ans et plus : 8 10 **12** 14

2- Pour la baignade combien d'enfants au maximum puis-je accompagner dans l'eau ?

- a. De moins de 6 ans : **5** 6 7 8 b. De 6 ans et plus : 7 **8** 9 10

3- Que veut dire ACM ?

- a. Association Collective de Mineurs

b. Accueil Collectif de Mineurs

4- Un animateur stagiaire (ou non diplômé) a-t-il le même rôle qu'un animateur diplômé BAFA ?

Justifie ta réponse.

Qu'il s'agisse du rôle, des prérogatives ou des responsabilités, l'animateur stagiaire (en cours d'obtention du BAFA) se trouve sur un pied d'égalité avec l'animateur diplômé. Étant comptabilisé à part entière dans l'équipe d'animation, il dispose à ce titre des mêmes droits et devoirs que les autres membres.

5- Est-il possible de faire dormir un animateur avec les enfants/jeunes ?

- a. Oui, en particulier si la disposition des couchages (terrain, bâtiments, ...) ou l'âge des mineurs (maternelle, ...) ne permet pas d'assurer leur sécurité la nuit autrement qu'en dormant avec eux.**

b. Non

6- Comment organiser un déplacement à pied avec un groupe d'enfants : **Voir fiche déplacements.**

7- Quels sont les éléments à prendre en compte lorsque qu'un animateur organise une activité physique ou de plein air ?

Pour chaque activité qu'un animateur organise, il lui faut automatiquement penser aux conditions d'organisation de celle-ci. Cela comprend notamment :

– **L'effectif (nombre d'enfants, âge des enfants, niveau des enfants, homogénéité du groupe...)**

– **L'encadrement (nombre d'animateurs, compétences dans le domaine concerné...)**

– **Le terrain et le matériel utilisé (taille, sécurité, adapté à l'activité...)**

– **Les caractéristiques de l'activité (potentialité de danger...)**

En la matière, l'animateur est soumis à une obligation de diligence (prévoyance, anticipation) et de vigilance. Il doit en assurer les moyens.

8- L'hébergement sous tente peut être mixte s'il est de courte durée

a. Vrai

b. Faux (sous tente l'hébergement n'est jamais mixte)

9- On peut donner un médicament à un enfant si on a l'autorisation de ses parents

a. Vrai

b. Faux (on ne peut donner un médicament quel qu'il soit, même si l'enfant en a l'habitude, que sur prescription médicale : ordonnance récente ou avis du médecin)

10- On peut utiliser des restes de nourriture pour le repas suivant

a. Vrai si on a une cuisine en dur (du moment que les restes n'ont pas été servis à table et sont restés dans des conditions d'hygiène correctes)

b. Faux si on cuisine en plein air : on ne peut utiliser aucun des restes de nourriture, qu'ils aient été servis à table ou non.

11- On ne peut pas servir de viande hachée en CVL

a. Vrai

b. Faux, mais il faut faire attention aux normes alimentaires (respect de la chaîne du froid, cuisson à cœur, etc.)

ANNEXE 2 : FICHE D'ÉVALUATION

Nom de l'animateur :	Note /5 lors de l'évaluation			Précisions / Justifications
	1	2	finale	
Date :				
SAVOIR				
Tu connais le développement du jeune et ses besoins <i>(Domaine 1)</i>				
Tu connais les procédures d'urgence (qui prévenir, quoi faire, évacuation, ...) <i>(Domaine 1)</i>				
Tu connais la réglementation et les règles de sécurité et tu les appliques <i>(Domaine 1)</i>				
Tu connais des chants, jeux, activités, ... <i>(Domaine 5)</i>				
Tu connais les jeunes que tu encadres <i>(Domaines 1, 4 et 5)</i>				
Tu emportes systématiquement une trousse à pharmacie lors des activités <i>(Domaine 1)</i>				
SAVOIR-ETRE				
Tu réfléchis à ton comportement en te positionnant en tant que référent éducatif <i>(Domaines 1 et 3)</i>				
Tu fais preuve de dynamisme, tu montres ta motivation <i>(Domaine 4)</i>				
Tu respectes et tu fais respecter les horaires <i>(Domaines 1, 2, 4 et 5)</i>				
Tu mets en œuvre la pédagogie de l'exemple <i>(Domaines 2, 3 et 4)</i>				
Tu sais gérer ton propre rythme et passer le relais quand il le faut <i>(Domaines 1, 2, 3 et 5)</i>				
Tu fais preuve de capacité d'initiative (proposition d'activités, de résolution de problèmes, ...) <i>(D. 2, 4, 5, 6)</i>				
Tu prends en compte les remarques et consignes du directeur et de l'équipe <i>(Domaines 2 et 4)</i>				
SAVOIR-FAIRE				
Tu animes des activités (consignes, respect des règles, horaires, sécurité, rangement, bilan, ...) <i>(Dom. 5 et 6)</i>				
Tu analyses tes pratiques et les pratiques collectives <i>(Domaines 1, 2 et 4)</i>				
Tu sais t'adapter au public concerné (âge, état physique, ...) <i>(Domaines 2 et 5)</i>				
Tu assures ta sécurité et celle des jeunes <i>(Domaines 1 et 3)</i>				
Tu sais remplir une fiche de projet d'animation en adéquation avec le projet pédagogique <i>(Domaine 2)</i>				
Tu es à l'écoute des jeunes et tu observes leurs attitudes <i>(Domaines 1 et 3)</i>				
Tu animes les services et les temps de vie quotidienne (participer et faire participer) <i>(Domaines 3, 4 et 5)</i>				
Tu accompagnes les jeunes dans la réalisation d'un projet <i>(Domaines 5 et 6)</i>				

Les points à travailler pendant le séjour, définis avec le directeur :

Les axes d'amélioration pour le futur :

ANNEXE 3 : QUESTIONS POUR L'ÉVALUATION DE MI-STAGE

- Comment tu te sens dans le séjour ? Quelle place et quel rôle as-tu ?

- Est-ce que tu as des inquiétudes, des questions, des attentes pour le reste du séjour ?

- Tes objectifs pour les jours qui restent ?

REMARQUES SUR SON RÔLE D'ANIMATEUR :

- Points positifs repérés :

- Points d'amélioration repérés :

- Fais attention à :

- Bravo pour :

- Améliorations attendues pour la fin du séjour :

ANNEXE 4 : QUESTIONS POUR L'ÉVALUATION FINALE

- Qu'as-tu appris durant ce séjour ?

- As-tu réussi à t'améliorer durant le séjour ? Sur quels points ? Comment ?

- Tes difficultés rencontrées lors du séjour ?

- Ton positionnement en tant que référent éducatif : facilités/difficultés, ... ?

- Tes axes d'amélioration/de travail pour le futur ?

BILAN SUR SON ROLE D'ANIMATEUR :

- Points positifs repérés :

- Fais attention à :

- Bravo pour :

- Améliorations possibles pour la suite de ton parcours dans l'animation :

ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE

Animation proposée (nom, durée) :		Date :
Objectif(s) à atteindre :	<i>Qu'est-ce que je veux transmettre aux enfants ? A quel objectif du projet pédagogique fait-il référence ?</i>	
Nombre de joueurs		
Nombre d'animateurs et rôle		
Matériel nécessaire	<i>Lister le matériel</i>	
Accroche/ Univers		
<i>(2-3 phrases pour parler de l'imaginaire/des personnages...)</i>		
Les règles du jeu :		
Type :	<i>Jeu de plateau / jeu à postes / animation biblique / ...</i>	
Explication des règles	<i>..</i> <i>(traduire les règles dans l'imaginaire choisi, si besoin prévoir un visuel pour les jeunes)</i>	
Déroulement de l'animation	<i>Durée estimée</i> 15' 5' 45' 45' 10'	<i>Les étapes du jeu :</i> - Explication des règles/faire les équipes - Se rendre dans les bases. - Phase 1 :... - Phase 2... - Final : vainqueur, rangement...
Remarques	<i>Quelque chose de particulier ? Une information à mettre en évidence ?</i>	
Bilan	<i>Matériel prêt et disponible/ respect du timing</i> <i>Participation/ enrôlement des jeunes Réussite</i> <i>de l'objectif fixé</i> <i>Mes points forts/faibles</i> <i>Ce que je pourrai améliorer</i> <i>Mon ressenti global</i>	